

HỘI ĐỒNG DÂN VẤN ĐỒNG NAI		Số 44-QĐ/TU
CÔNG	CS	2215
VĂN	NHỮ	7/9/2020
ĐẾN	Chuyên	7/9/2020
Lưu ý số 03		

QUY ĐỊNH

về trách nhiệm, quy trình tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh từ báo chí liên quan các vụ việc xảy ra tại tỉnh Đồng Nai

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13, ngày 05/4/2016;
- Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 104/2016/QH13, ngày 06/4/2016;
- Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TW, ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền phòng, chống tham nhũng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa X);
- Căn cứ Quy định số 05-QĐ/TU, ngày 30/5/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chế độ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy;
- Căn cứ Hướng dẫn số 03-HD/TU, ngày 23/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Thực hiện chế độ báo cáo về công tác nội chính; phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quy định về trách nhiệm, quy trình tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh từ báo chí liên quan các vụ việc xảy ra tại tỉnh Đồng Nai như sau:

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng và đối tượng điều chỉnh

1. Phạm vi áp dụng: Quy định này quy định về trách nhiệm, quy trình tiếp nhận, xử lý các tin, bài được đăng tải thông qua các loại hình báo in, báo nói, báo hình, báo điện tử của cơ quan báo chí chính thống. Nội dung thông tin liên quan đến các vi phạm của cán bộ, đảng viên, cơ quan nhà nước; vụ việc trong xây dựng, triển khai, thực hiện các dự án; các vụ việc phức tạp về an ninh, trật tự, vụ việc có dấu hiệu tham nhũng; sự việc xảy ra đột xuất, bất thường cần có ngay thông tin ban đầu để định hướng dư luận xã hội (gọi tắt là các vụ việc xảy ra tại tỉnh Đồng Nai).

2. Đối tượng điều chỉnh: Quy định này áp dụng đối với: Ban Cán sự đảng UBND tỉnh; Đảng ủy Công an tỉnh; Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy và địa phương, cơ quan, đơn vị nơi có vụ việc xảy ra.

3. Nguồn tiếp nhận thông tin: Điểm báo hàng ngày do Văn phòng Tỉnh ủy thực hiện; các ý kiến chỉ đạo xử lý thông tin báo chí của Lãnh đạo Trung ương, Thường trực Tỉnh ủy; thông tin báo chí do các cơ quan Trung ương chuyển đến; các văn bản yêu cầu, đề nghị cung cấp thông tin của các cơ quan báo chí, nhà báo đến làm việc với Tỉnh ủy Đồng Nai.

Điều 2. Nguyên tắc xử lý

1. Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương, nghiêm túc, trách nhiệm, chuẩn mực, nhất quán trong hoạt động xử lý thông tin báo chí đưa tin.

2. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo chí trong và ngoài tỉnh thực hiện nhiệm vụ thông tin truyền thông để góp phần nâng cao hiệu quả thông tin cung cấp, phản hồi.

3. Nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn trong tiếp nhận, xử lý thông tin báo chí và vấn đề được dư luận xã hội quan tâm.

4. Việc tiếp nhận, xử lý thông tin báo chí phải bảo đảm tính chính thống, chính xác, kịp thời, đúng trình tự, thủ tục; xác định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan; báo cáo kết quả thực hiện với cơ quan, người có thẩm quyền.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUY TRÌNH XỬ LÝ THÔNG TIN BÁO CHÍ

Điều 3. Phân công trách nhiệm xử lý thông tin báo chí

1. Văn phòng Tỉnh ủy:

a) Là đầu mối theo dõi, tiếp nhận thông tin báo chí trong và ngoài tỉnh. Tiếp nhận thông tin liên quan đến vụ việc xảy ra tại tỉnh Đồng Nai được phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng từ các nguồn khác nhau (chỉ đạo từ Trung ương, thông qua điểm báo hàng ngày, từ các nguồn khác trong và ngoài Tỉnh ủy). Chủ động phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo xử lý đối với các vụ việc không phức tạp theo đúng quy định.

b) Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền của Tỉnh ủy.

c) Đôn đốc các cơ quan, đơn vị được Thường trực Tỉnh ủy phân công xử lý thông tin báo chí thực hiện đúng trách nhiệm, thời hạn xử lý thông tin báo chí theo chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy.

2. Ban Nội chính Tỉnh ủy:

a) Theo dõi, nắm bắt thông tin báo chí để chủ động tham mưu Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo xử lý đảm bảo theo đúng quy định pháp luật.

b) Phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan phân tích, đánh giá nội dung thông tin báo chí phản ánh để tham mưu, đề xuất phương án xử lý kịp thời theo chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy.

c) Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý thông tin báo chí trình Thường trực Tỉnh ủy, báo cáo Trung ương hoặc phản hồi thông tin báo chí theo hình thức phù hợp.

3. Các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan:

3.1. Ban Cán sự đảng UBND tỉnh; Đảng ủy Công an tỉnh; Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và Ban Nội chính Tỉnh ủy thường xuyên cập nhật tình hình xử lý thông tin báo chí phục vụ báo cáo Lãnh đạo Trung ương, Thường trực Tỉnh ủy.

a) Phân công cán bộ và trao đổi thông tin về đầu mối tiếp nhận, xử lý thông tin báo chí phản ánh về “các vụ việc” xảy ra tại tỉnh Đồng Nai của cơ quan, đơn vị mình cho Ban Nội chính Tỉnh ủy để chủ động trong trao đổi thông tin xử lý vụ việc.

b) Chủ động nắm tình hình thông tin liên quan đến vụ việc xảy ra trên địa bàn tỉnh được báo chí phản ánh, phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy để tham mưu Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan xử lý.

c) Nghiên cứu, kiểm tra, theo dõi, tham mưu Thường trực Tỉnh ủy về việc xử lý thông tin báo chí đối với thông tin được phân công, cụ thể:

- Ban Cán sự đảng UBND tỉnh chỉ đạo xác minh xử lý thông tin báo chí phản ánh liên quan đến các vi phạm của công chức, viên chức; vi phạm của các cơ quan nhà nước; vụ việc trong xây dựng, triển khai, thực hiện các dự án trên địa bàn tỉnh... các vụ việc xảy ra đột xuất, bất thường cần có ngay thông tin ban đầu để định hướng dư luận xã hội.

- Đảng ủy Công an tỉnh chỉ đạo xác minh xử lý thông tin báo chí phản ánh liên quan đến các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng; các vụ việc phức tạp, vụ việc dư luận xã hội quan tâm liên quan đến an ninh, trật tự xảy ra trên địa bàn tỉnh.

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy phối hợp các cơ quan liên quan chỉ đạo xác minh xử lý thông tin báo chí phản ánh liên quan đến các vi phạm của tổ chức đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ tỉnh.

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy phối hợp với các cơ quan liên quan kịp thời định hướng, cung cấp thông tin, tuyên truyền các quan điểm, chủ trương, giải pháp của tỉnh trên các lĩnh vực đến các cơ quan báo chí, nhất là việc giải quyết các vấn đề phức tạp, nhạy cảm được báo chí và dư luận quan tâm. Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời cung cấp, phản hồi thông tin cho báo chí theo quy định đối với các vấn đề tiêu cực được báo chí phát hiện, phản ánh liên quan đến Đồng Nai.

Chủ trì phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, thông tin cho các cơ quan báo chí đảm bảo đúng quy định; kịp thời thông tin đến Văn phòng Tỉnh ủy và Ban Nội chính Tỉnh ủy công tác quản lý báo chí, xuất bản và xử lý những sai phạm trong hoạt động báo chí, xuất bản trên địa bàn tỉnh.

- Đối với những vụ, việc thông tin báo chí phản ánh liên quan đến lĩnh vực, địa bàn, đối tượng vi phạm do nhiều cơ quan phụ trách khác nhau thì cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện theo sự phân công của Thường trực Tỉnh ủy.

d) Báo cáo, cập nhật kết quả xử lý thông tin báo chí:

Các cơ quan, đơn vị được phân công xử lý thông tin báo chí có trách nhiệm xây dựng báo cáo về việc xử lý thông tin báo chí, trong đó, nêu rõ: Tình hình, tiến độ giải quyết vấn đề/vụ việc báo chí phản ánh; kết quả xác minh, xử lý nội dung thông tin báo chí phản ánh (kèm các tài liệu có liên quan); đề xuất khác liên quan đến vụ việc (nếu có). Báo cáo kết quả xử lý thông tin báo chí và các tài liệu có liên quan cho Thường trực Tỉnh ủy đảm bảo đúng thời gian quy định (*qua Ban Nội chính Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy*).

3.2. Địa phương, cơ quan, đơn vị nơi có vụ việc xảy ra

Tạo điều kiện thuận lợi và phối hợp chặt chẽ để các cơ quan, đơn vị chức năng xác minh xử lý thông tin báo chí phản ánh liên quan đến các vi phạm của cán bộ, đảng viên, cơ quan nhà nước; vụ việc trong xây dựng, triển khai, thực hiện các dự án; các vụ việc phức tạp về an ninh, trật tự, vụ việc có dấu hiệu tham nhũng...; các vụ việc xảy ra đột xuất, bất thường cần có ngay thông tin ban đầu để định hướng dư luận xã hội.

Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, tổ chức, địa phương có trách nhiệm cung cấp thông tin trung thực, các tài liệu liên quan đến vụ việc báo chí phản ánh cho cơ quan được giao nhiệm vụ xác minh vụ việc và chịu trách nhiệm trước pháp luật đối với nội dung thông tin, tài liệu đã cung cấp.

Điều 4. Quy trình xử lý thông tin báo chí

1. Bước 1: Tiếp nhận, phân loại và đề xuất các cơ quan, đơn vị xử lý thông tin báo chí

Ban Nội chính Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy chủ động theo dõi, nắm bắt các thông tin báo chí phản ánh theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại Điều 3, phối hợp phân loại thông tin báo chí phản ánh để có phương án xử lý phù hợp, cụ thể:

a) Đối với thông tin báo chí có nội dung không phức tạp hoặc các yêu cầu, đề nghị cung cấp thông tin của cơ quan báo chí đối với Tỉnh ủy:

- Văn phòng Tỉnh ủy và Ban Nội chính Tỉnh ủy khi tiếp nhận các thông tin trên, chủ động tham mưu, đề xuất Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng thụ lý giải quyết, xử lý thông tin báo chí theo nội dung vụ việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thời hạn thực hiện: tùy theo tính chất và mức độ phức tạp của từng vụ việc để quy định cụ thể thời hạn đối với đơn vị xác minh, báo cáo nhưng không được quá 07 ngày làm việc.

b) Đối với những thông tin báo chí có nội dung phức tạp, gây ảnh hưởng lớn được dư luận xã hội quan tâm:

- Căn cứ nội dung thông tin báo chí phản ánh, lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy, lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy chủ động phối hợp (đơn vị tiếp nhận thông tin báo chí phản ánh sẽ là cơ quan chủ trì) để thống nhất phương án phù hợp tham mưu, đề xuất Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan đến vụ việc tiến hành xác minh, làm rõ nội dung báo chí phản ánh, báo cáo kết quả cho Thường trực Tỉnh ủy đảm bảo theo đúng quy định.

Thời hạn thực hiện: tùy theo tính chất và mức độ phức tạp của từng vụ việc để quy định cụ thể thời hạn đối với đơn vị xác minh, báo cáo nhưng không được quá 15 ngày làm việc. Trong trường hợp cần thiết phải gia hạn thời gian để xác minh, làm rõ thông tin, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải có văn bản xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định về thời gian xử lý.

2. Bước 2: Giải quyết, xử lý thông tin báo chí

a) Đối với thông tin báo chí có nội dung không phức tạp hoặc các yêu cầu, đề nghị cung cấp thông tin của cơ quan báo chí đối với Tỉnh ủy:

- Ngay sau khi Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo phân công cơ quan, đơn vị liên quan xử lý thông tin báo chí theo đề xuất của Văn phòng Tỉnh ủy hoặc Ban Nội chính Tỉnh ủy, các đơn vị được giao nhiệm vụ khẩn trương tiến hành

xác minh, xử lý thông tin báo chí phản ánh, xây dựng báo cáo và cung cấp các tài liệu liên quan cho Thường trực Tỉnh ủy.

- Đối với những thông tin báo chí chỉ đưa tin, phản ánh những vấn đề chung hoặc nêu vướng mắc trong thực tiễn, kiến nghị của người dân..., đơn vị được phân công xử lý có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu, tổng hợp, đề xuất và tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy trả lời phản ánh của người dân và cơ quan báo chí đã đưa tin phản ánh.

- Đối với yêu cầu, đề nghị cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, đơn vị được phân công xử lý có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu, tổng hợp thông tin, tham mưu nội dung trả lời cơ quan báo chí đúng quy định pháp luật cho Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Các báo cáo, tài liệu liên quan đến vụ việc, cơ quan, đơn vị được phân công xử lý phải gửi về Thường trực Tỉnh ủy đảm bảo theo thời gian quy định (qua Ban Nội chính Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy).

b) Đối với những thông tin báo chí có nội dung phức tạp, gây ảnh hưởng lớn được dư luận xã hội quan tâm:

- Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy (đơn vị tiếp nhận thông tin báo chí phản ánh sẽ là cơ quan chủ trì) thực hiện những nội dung sau:

+ Đánh giá tính xác thực, mức độ phức tạp, nghiêm trọng của thông tin báo chí phản ánh ảnh hưởng đến hoạt động của tỉnh.

+ Trao đổi, thảo luận để xác định các vấn đề và phương án cần xử lý.

+ Tùy theo từng tình huống cụ thể, đề xuất một hoặc nhiều hình thức phản hồi, lộ trình các bước xử lý (cần xác định kênh thông tin phản hồi chủ chốt để đề xuất phương án phản hồi phù hợp).

+ Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy hoặc Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy: báo cáo Thường trực Tỉnh ủy các nội dung đã thống nhất để xin ý kiến chỉ đạo và đề xuất giao cơ quan, đơn vị liên quan đến thông tin báo chí phản ánh, chuẩn bị nội dung báo cáo/phản hồi theo từng tình huống cụ thể.

- Đối với các vấn đề gây ảnh hưởng lớn được dư luận xã hội quan tâm do các đơn vị được phân công tại Điều 3 thụ lý giải quyết:

+ Đơn vị được phân công xử lý thông tin báo chí có trách nhiệm xây dựng báo cáo, cung cấp các tài liệu liên quan trình Thường trực Tỉnh ủy về nội dung vụ việc, kết quả xử lý và đề xuất hướng giải quyết.

+ Thời hạn thực hiện: Theo chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy.

- Đối với những vấn đề gây ảnh hưởng lớn được dư luận xã hội quan tâm xảy ra tại các cơ quan đảng của tỉnh:

+ Văn phòng Tỉnh ủy là đầu mối trình Thường trực Tỉnh ủy ban hành văn bản chỉ đạo, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan xác minh, giải quyết, báo cáo đối với những vụ việc mà báo chí phản ánh.

+ Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin cần xử lý, Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu Thường trực Tỉnh ủy ban hành văn bản chỉ đạo các cơ quan đảng trực thuộc tỉnh xác minh, giải quyết, báo cáo đối với những vụ việc mà báo chí phản ánh.

Thời gian yêu cầu các cơ quan đảng trực thuộc tỉnh liên quan báo cáo tùy thuộc vào nội dung, tính chất vụ việc được báo chí phản ánh nhưng không được quá 07 ngày làm việc. Trong trường hợp cần thiết phải gia hạn thời gian để xác minh, làm rõ thông tin, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải có văn bản xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

- Trường hợp cần thiết, cơ quan, đơn vị được phân công phải thực hiện ngay việc xác minh ban đầu để báo cáo nhanh cho Thường trực Tỉnh ủy.

3. Bước 3: Tổng hợp, báo cáo

- Sau khi hoàn thành việc xác minh, xử lý thông tin báo chí, các cơ quan, đơn vị được phân công thực hiện gửi báo cáo kết quả thực hiện cho Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy và Ban Nội chính Tỉnh ủy) để tổng hợp, theo dõi chung, xử lý bước tiếp theo.

- Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổng hợp, xây dựng báo cáo xử lý thông tin báo chí phản ánh trình Thường trực Tỉnh ủy, đề xuất Thường trực Tỉnh ủy báo cáo Trung ương hoặc phản hồi thông tin báo chí khi có chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy theo hình thức phù hợp.

4. Bước 4: Trao đổi thông tin cho báo chí

a) Đối với thông tin báo chí phản ánh có nội dung không phức tạp hoặc các yêu cầu, đề nghị cung cấp thông tin của cơ quan báo chí đối với Tỉnh ủy:

Sau khi nhận được báo cáo của cơ quan, đơn vị được phân công xử lý thông tin báo chí, Văn phòng Tỉnh ủy và Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy trước khi thực hiện việc trả lời đến cơ quan báo chí (khi có đề nghị).

b) Đối với những thông tin báo chí gây ảnh hưởng lớn được dư luận xã hội quan tâm:

Căn cứ chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và Ban Nội chính Tỉnh ủy thực hiện việc cung cấp thông tin phản hồi theo một trong các hình thức sau:

- Phối hợp xử lý thông tin nội bộ, cung cấp nhanh thông tin xử lý ban đầu cho các cơ quan báo chí; Cổng Thông tin điện tử Tỉnh Đồng Nai (nếu cần thiết).

- Làm việc với cơ quan báo chí, phóng viên viết bài để làm rõ thông tin.

- Viết tin, bài, đăng tải nội dung thông tin phản hồi trên các ấn phẩm báo chí của tỉnh (bằng hình thức báo giấy và/hoặc báo điện tử), Cổng Thông tin điện tử, Đài PTTH tỉnh.

- Thông cáo báo chí, Thông tin báo chí... để làm rõ thông tin, định hướng dư luận, bảo vệ uy tín của tỉnh Đồng Nai, kịp thời chấn chỉnh những vụ việc sai phạm của các cơ quan tổ chức, cá nhân (nếu có).

- Tổ chức Họp báo chuyên đề.

Thông tin trao đổi cơ quan báo chí phải đảm bảo đúng quy định tại Luật Báo chí (năm 2016).

Điều 5. Việc trao đổi, cung cấp thông tin định kỳ giữa các cơ quan, đơn vị với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy

Ngoài nội dung báo cáo các thông tin vụ việc báo chí nêu theo quy định ở trên, các cơ quan, đơn vị xử lý thông tin báo chí báo cáo định kỳ việc cung cấp tin cho báo chí và xử lý thông tin phản ánh từ báo chí liên quan đến các vi phạm của cán bộ, đảng viên, cơ quan nhà nước; vụ việc trong xây dựng, triển khai, thực hiện các dự án; các vụ việc phức tạp về an ninh, trật tự, vụ việc có dấu hiệu tham nhũng; sự việc xảy ra đột xuất, bất thường cần có ngay thông tin ban đầu để định hướng dư luận xã hội trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Định kỳ Báo cáo 6 tháng, năm gửi Thường trực Tỉnh ủy (qua Ban Nội chính Tỉnh ủy) trước ngày 20/6 và 20/12 hàng năm.

Nội dung báo cáo thể hiện rõ: Số tin cung cấp cho báo chí trong kỳ (có phụ lục ghi rõ nội dung tin kèm theo); số tin, bài tiếp nhận, kết quả xử lý thông tin phản ánh từ báo chí (có phân tích rõ tin tự phát hiện xử lý và tin từ cấp trên chỉ đạo xử lý, kèm theo phụ lục ghi rõ nội dung tin xử lý).

2. Ban Nội chính Tỉnh ủy tổng hợp báo cáo kết quả xử lý thông tin phản ánh từ báo chí trên địa bàn tỉnh định kỳ 6 tháng, năm về Thường trực Tỉnh ủy để theo dõi, chỉ đạo.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6: Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy nghiên cứu tham mưu, đề xuất cho Thường trực Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy các giải pháp xử lý thông tin phản ánh từ báo chí liên quan đến các vi phạm của cán bộ, đảng viên, cơ quan nhà nước; vụ việc trong xây dựng, triển khai, thực hiện các dự án; các vụ việc phức tạp về an ninh, trật tự, vụ việc có dấu hiệu tham nhũng; sự việc xảy ra đột xuất, bất thường cần có ngay thông tin ban đầu để định hướng dư luận xã hội trên địa bàn tỉnh; tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, yêu cầu giao đơn vị chuyên môn liên quan đến thông tin báo, đài phản ánh để xác minh xử lý.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Tỉnh ủy; Trưởng các ban đảng Tỉnh ủy; các cấp ủy đảng trực thuộc tỉnh, các ban cán sự đảng, đảng đoàn, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn có trách nhiệm triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện tốt Quy định này tại địa phương, cơ quan, đơn vị mình.

Giao Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định này, định kỳ hàng năm tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy sơ kết đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đ/c TVTU,
- Các cấp ủy trực thuộc tỉnh,
- Các BCS đảng, đảng đoàn, Tỉnh đoàn,
- Các ban đảng và Văn phòng Tỉnh ủy,
- CP.VPTU- H3, TH, KT-XH,
- Lưu VPTU.

Đồng kính gửi:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng,
- Các ban đảng và Văn phòng Trung ương.

H3-M3/QĐi44/62

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Hồ Thanh Sơn